

**Procedury postępowania rekrutacyjnego**  
**do Bursy Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi**  
**w roku szkolnym 2018/2019**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
- Uchwała Nr XXXVIII/494/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów oraz punktacji w postępowaniu rekrutacyjnym do burs Samorządu Województwa Łódzkiego;
- Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610);
- Protokół w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do burs Samorządu Województwa Łódzkiego na rok szkolny 2018/2019.

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Bursa Samorządu Województwa Łódzkiego w Łodzi jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży oraz szkół artystycznych, w tym wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, w wieku do 24. roku życia.
2. Uczniowie i słuchacze przyjmowani są do bursy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek kandydata pełnoletniego lub rodziców (prawnych opiekunów) kandydata niepełnoletniego.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora bursy.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora,
  - 2) członek - nauczyciel wyznaczony przez dyrektora,
  - 3) członek - pracownik administracji wyznaczony przez dyrektora.
6. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) weryfikacja wniosków i dokumentów przedłożonych przez kandydatów,
  - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
  - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do bursy, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
  8. Uczniowie i słuchacze przyjęci do placówki w poprzednim roku szkolnym składają deklarację o kontynuowaniu pobytu w bursie , w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego (**załącznik nr 1**).

## § 2.

### KRYTERIA REKRUTACYJNE

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do bursy brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, którym przyznaje się następującą wartość punktową:

1) **dla kandydata niepełnoletniego:**

- 1) wielodzietność rodziny kandydata – 3 punkty,
- 2) niepełnosprawność kandydata – 3 punkty,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 3 punkty,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 3 punkty,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 3 punkty,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 3 punkty,
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą – 3 punkty,
- 8) zamieszkiwanie w bursie rodzeństwa kandydata – 1 punkt,
- 9) wysokość dochodu na osobę w rodzinie kandydata w stosunku do kwoty określonej w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 z późn. zm.):
  - a) od 0% do 50% tej kwoty – 2 punkty,
  - b) od 51% do 100% tej kwoty – 1 punkt.

2) **dla kandydata pełnoletniego:**

- 1) wielodzietność rodziny kandydata – 3 punkty,
- 2) niepełnosprawność kandydata – 3 punkty,
- 3) niepełnosprawność dziecka kandydata – 3 punkty,
- 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę – 3 punkty,
- 5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata – 3 punkty,
- 6) zamieszkiwanie w bursie rodzeństwa kandydata – 1 punkt,
- 7) wysokość dochodu na osobę w rodzinie kandydata w stosunku do kwoty określonej w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 z późn. zm.):
  - a) od 0% do 50% tej kwoty – 2 punkty,
  - b) od 51% do 100% tej kwoty – 1 punkt.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka

nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego - postępowania uzupełniającego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

### § 3. TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Składanie deklaracji przez uczniów/słuchaczy kontynuujących pobyt w bursie – dnia **04.06.2018 r.**

2. Terminy postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2018/2019:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym *</b>
1	Składanie wniosków o przyjęcie do bursy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od <b>11 czerwca 2018 r.</b> do <b>06 lipca 2018 r.</b> do godz. 15.00	od <b>16 lipca 2018 r.</b> do <b>27 sierpnia 2018 r.</b> do godz. 15.00
2	Weryfikacja wniosków o przyjęcie do bursy i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do <b>9 lipca 2018 r.</b>	do <b>28 sierpnia 2018 r.</b>
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>10 lipca 2018 r.</b> godz. 12.00	<b>29 sierpnia 2018 r.</b> godz. 12.00
4	Uzupełnianie wniosków o przyjęcie do bursy – przedłożenie w bursie zaświadczenia o przyjęciu do szkoły	od <b>10 lipca 2018 r.</b> do <b>12 lipca 2018 r.</b> do godz. 15.00	od <b>29 sierpnia 2018 r.</b> do <b>30 sierpnia 2018 r.</b> do godz. 15.00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	<b>13 lipca 2018 r.</b> godz. 12.00	<b>31 sierpnia 2018 r.</b> godz. 12.00

\* Jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego bursa nadal dysponuje wolnymi miejscami, przyjmuje kandydatów według kolejności zgłoszeń.

- Rodzic lub pełnoletni kandydat może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata – do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
- Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia do bursy – do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- Możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej – do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.

- Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia – do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

#### § 4.

### DOKUMENTY KANDYDATA

1. Wniosek o przyjęcie do bursy składa się do:
  - 1) sekretariatu bursy w godz. 8.00 – 15.00 (od poniedziałku do piątku) lub
  - 2) mailowo na adres sekretariatu bursy: [bursa.lodz@neostrada.pl](mailto:bursa.lodz@neostrada.pl) a następnie w oryginale.
2. Wzór wniosku o przyjęcie do bursy można pobrać w sekretariacie bursy lub ze strony internetowej [www.bursa.lodzkie.pl](http://www.bursa.lodzkie.pl) (**załącznik nr 2, załącznik nr 3**).
3. Wzór informacji od pełnoletniego kandydata lub rodziców (prawnych opiekunów) niepełnoletniego kandydata o spełnianiu kryteriów przyjęcia do bursy można pobrać w sekretariacie bursy lub ze strony internetowej [www.bursa.lodzkie.pl](http://www.bursa.lodzkie.pl) (**załącznik nr 4, załącznik nr 5**).
4. Do informacji od rodziców (prawnych opiekunów) niepełnoletniego kandydata o spełnianiu kryteriów przyjęcia do bursy dołącza się:
  - 1) oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) niepełnoletniego kandydata (**załącznik nr 6**) potwierdzające spełnianie następujących kryteriów:
    - a) wielodzietności rodziny kandydata,
    - b) zamieszkiwanie w bursie rodzeństwa kandydata,
    - c) wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata w stosunku do kwoty określonej w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 z późn. zm.) od 0% do 50% tej kwoty lub od 51% do 100% tej kwoty.
  - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata następujących kryteriów:
    - a) niepełnosprawność kandydata - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511),
    - b) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511),
    - c) niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511),
    - d) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu

- przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511),
- e) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - f) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, 1292, i 2217 oraz z 2018 r. poz. 107 i 416).
5. Do informacji od pełnoletniego kandydata o spełnianiu kryteriów przyjęcia do bursy dołącza się:
- 1) oświadczenie pełnoletniego kandydata (**załącznik nr 7**) potwierdzające spełnianie następujących kryteriów:
    - a) wielodzietności rodziny kandydata,
    - b) zamieszkiwania w bursie rodzeństwa kandydata,
    - c) wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata w stosunku do kwoty określonej w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 z późn. zm.) od 0% do 50% tej kwoty lub od 51% do 100% tej kwoty.
  - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez pełnoletniego kandydata następujących kryteriów:
    - a) niepełnosprawność kandydata - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511),
    - b) niepełnosprawność dziecka kandydata - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511),
    - c) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511),
    - d) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a-f i ust. 5 pkt 2 lit. a-d, składa się w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentów. Dokumenty te

mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica (opiekuna prawnego) niepełnoletniego kandydata lub pełnoletniego kandydata.

## **§ 5.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany w postanowieniach niniejszych procedur należą do dyrektora bursy, z zastrzeżeniem spraw wymagających decyzji organu prowadzącego.
2. W przypadku wolnych miejsc do bursy może zostać przyjęty kandydat w trakcie roku szkolnego. O przyjęciu decyduje dyrektor bursy.